

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN OBDULIO, SANTOS DÓNIS
Nit Emisor: 70739811
FERRETERIA Y AGROSERVICIO MYLENUM
CALLE FILA ALDEA MEDIA LEGUA, Santa María Ixhuatán, SANTA ROSA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1519850B-35AE-430D-A613-4D862448D067
Serie: 1519850B Número de DTE: 900612877
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:24:30
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:24:30

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-854, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para constar que la factura que precede, serie 1519850B, Número de DTE 900612877 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Melvin Obdulio Santos Donis, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-854 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)
Melvin Obdulio Santos Donis
DPI: 1779 95319 0610

(f)
Carlos Alfonso Arriavillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDFAFA-DICORER

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722527330104

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:48 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:24:30
Emisor:	70739811
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	FERRETERIA Y AGROSERVICIO MYLENUM
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 4000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1519850B-35AE-430D-A613-4D862448D067
Serie:	1519850B
Número del DTE:	900612877
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:24:3006:001519850B35AE430DA6134D862448D067
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:48:40
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:48:51



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70739811
NOMBRE	MELVIN OBDULIO, SANTOS DÓNIS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-854
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Melvin Obdulio Santos Donis
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 1/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuatro mil quetzales exactos		Q.4,000.00
Prestados en:		Dirección De Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en velar por el resguardo de las instalaciones y el mobiliario de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	1) Apoyé en la vigilancia diurna y nocturna del inmobiliario donde se encuentra ubicadas las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	2) Apoyé en realizar rondas en las diferentes oficinas para verificar y resguardar los mobiliarios de las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, indispensables para las actividades que se realizan en la misma.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en realizar rondas periódicas para resguardo de bienes de las áreas de trabajo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	1) Apoyé en realizar rondas periódicas para mantener la seguridad de los bienes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en velar por la integridad y seguridad de trabajadores y visitantes de	1) Apoyé en la vigilancia constante de las diferentes áreas de trabajo para proteger la	100%	Finalizado

las instalaciones la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	integridad física y seguridad de los trabajadores y visitantes de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en llevar el control de ingreso y egreso de personas y vehículos ajenos a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	1) apoyé en llevar un control de visitantes a las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por autoridad superior.	1) Apoyé en dar mantenimiento al jardín de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	2) Apoyé en la limpieza del parqueo de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	3) Apoyé en la recepción de documentos durante el fin de semana de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Melvin Obdulio Santos Dónis

DPI: 1779 95319 0610

Celular: 4222-3131

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes

(f) 

Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER